

**Протокол № 5**  
**заседания Попечительского совета**  
**КГУ «Средняя школа им Б. Момышулы с Пограничник»**  
**ОО г. Аксу управления образования Павлодарской области**

**Дата проведения:** 27.08.24

**Присутствовали:** 12

**Приглашены:** Нарханова Б. З (ЗДВР) , Байгавыл Б ( соцпедагог)

**Повестка дня:**

1. Об оказании государственных услуг.
2. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2024 года.
3. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность школы, в 2024-2025уч.г уч
4. Организация горячего питания в школе и осуществление контроля.
5. Об участии в акции « Дорога в школу».
- 6.Согласование расписания звонков и учебных занятий по сменам на 2024-2025 уч. год

**1.СЛУШАЛИ:** директора школы Т. Коядар. Проинформировала о наиболее востребованных государственных услугах:  
-прием документов и зачисление школу и в мини-центр  
- предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям уч-ся  
- прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам  
- организация индивидуального бесплатного обучения на дому детей ( по состоянию здоровья). Информации о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг не поступали.

**Решение:** Информацию Коядар Т. принять к сведению

**2.СЛУШАЛИ:** директора школы Т. Коядар. Представила слайдовый отчет о ходе ремонта столовой. Затрачено порядка 13 млн. Полностью демонтированы и построены заново стены, пол в кухне и в обеденном зале, установлен унитаз, стены в мойке обложены кафелем, в остальных помещениях кухни вытянуты и побелены. Окна и батареи покрашены. Ремонт закончен в срок. Приобретена новая мебель ( столы и стулья). Силами педагогов и арендаторы провели открытие школьной столовой.

**Решение:** Информацию Коядар Т. принять к сведению

**3.СЛУШАЛИ:** Баезова Г. Ш ( завуч) ознакомила попсовет с целями и задачами коллектива на предстоящий учебный год. Представила план основных мероприятий по направлениям учебной работы.Проинформировала об укомплектовании педкадрами и предварительном кол-ве класс-комплектов.  
Нарханова Б ( ЗДВР) ознакомила попсовет с основными положениями и направлениями программы «Біртұтас тәрбие». Представила слайдовую презентацию об основных ценностных ориентирах программы и проектах.

**Решение:** Информацию Баезовой Г. Ш. принять к сведению

**4.СЛУШАЛИ:** Дубгорную М. М ( ЗДВР) Поставщиком услуги по организации питания является арендатор ИП « Альтаир» Серикбаева Б. К ( договор заключен). Повар - Урнева Анастасия. Есть утверждённое ГОРОО 10- дневное меню. Сертификаты на продукты есть. Посуды достаточно. Плиты в рабочем состоянии. Имеются 2 холодильника и 1 морозильная камера. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь

промаркированы. Моющие и дезинфекционные средства имеются в наличии и в достатке. Медицинские книжки персонала пищеблока соответствуют требованиям нормативных документов. Дети из малообеспеченных и незащищенных семей питаются за счет средств из фонда всеобща. На сегодняшний день 15 учащихся школы будут питаться бесплатно, за счет спонсоров - 8 уч-ся (подвоз со ст Таскудык). Горячее питание мы предоставляем бесплатно ученикам начальной школы всем с 1- по 4 класс по цене 472 т ежедневно и за родительскую плату для остальных ребят. Из средств ФВ питаются - из категории АСП, м/о по цене 724 т ежедневно.

**Решение:** Информацию Дубгорной М. принять к сведению

**5.СЛУШАЛИ:** Байгавыл Б (соцпедагог) Предоставил информацию о том, что 15 уч-ся получили денежные переводы в сумме 49 665 т. На общую сумму 744 696т. Спонсорская помощь на данный момент составляет 55 000 т.( канцтовары, портфели) уч-ся. Из незащищенной категории семей

**Решение:** Информацию Байгавыл Б. принять к сведению

**6.СЛУШАЛИ:** Завуч Баезова Г. Ш предоставила на согласование расписание звонков и уроков на 2024-2025 уч год руководствуясь «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования». Шарив А, в связи с тем что на улице рано темнеет, предложила с начала октября поднять занятия второй смены на 1 час.

Проголосовали: «ЗА» - 12 человек, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0

**Решение:** Расписание утвердить. Рекомендовать внести изменения в расписание уроков и звонков с 1 октября 2024г

Председатель Попечительского совета Шамш Ахметова Ш. Р.  
Члены Попечительского совета: Зорина Зорина О  
Ауыт Ауыт Е.  
Артющик Артющик Н. Б  
Шарив Шарив А  
Мухаметгалиева Мухаметгалиева Г.  
Белякова Белякова ТВ.  
Жумабаев Жумабаев К. А  
Пареулидзе Пареулидзе М.  
Глебова Глебова Л. А  
Сироткина Сироткина Л. Н  
Серикбол Серикбол А.

Секретарь М. Дубгорная М. Дубгорная

**№ 5 хаттама Қамқоршылық кеңестің отырыстары**  
**"Б. Момышұлы атындағы орта мектеп"**  
**КММ Павлодар облысы білім басқармасының Ақсу ББ**

Өткізу күні: 27.08.24

Қатысты: 12

Шақырылғандар: Нарханова Б. З. (ЗДВР), Байгавыл Б (әлеуметтік педагог)

Күн тәртібі:

1. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы.
2. 2024 жылдың жазғы кезеңінде жүргізілген жөндеу жұмыстары туралы есеп.
3. Мектептің қызметін реттейтін құжаттармен танысу, 2024-2025 оқу жылында
4. Мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру.
5. "Мектепке жол" акциясына қатысу туралы.
6. 2024-2025 оқу жылына арналған қоңыраулар мен оқу сабақтарының кестесін құру.

**1.Тыңдады: мектеп директоры Т. Қоядар.**

Ең сұранысқа ие мемлекеттік қызметтер туралы хабардар етті:

- Мектепке және шағын орталыққа құжаттарды тіркеу және қабылдау.
  - оқудың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну
  - педагогтерге біліктілік санаттарын беруге (раस्ताуға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау
  - балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру (денсаулық жағдайы бойынша).
- Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың шағымдары туралы ақпарат түскен жоқ.

**Шешім:** Қоядар Т. Ақпараты назарға алынсын

**2.Тыңдады: мектеп директоры Т. Қоядар.**

Асхананы жөндеу барысы туралы слайд есебін ұсынды. 13 миллионға жуық қаражат жұмсалды. Қабырғалар толығымен бөлшектеліп, қайта салынды, ас үйде және асханада еден орнатылды, дәретхана орнатылды, раковинадағы қабырғалар плиткамен жабылды, ас үйдің қалған бөлмелері ұзартылды және ақталды. Терезелер мен батареялар боялған. Жөндеу жұмыстары уақытында аяқталды. Жаңа жиһаз (үстелдер мен орындықтар) сатып алынды. Мұғалімдер мен жалға алушылардың күшімен мектеп асханасы ашылды.

**Шешім:** Қоядар Т ақпараты назарға алынсын

**3.Тыңдалды: г.Ш. Баязова ( меңгеруші)**

Кеңесті алдағы оқу жылына арналған ұжымның мақсаттары мен міндеттерімен таныстырды. Оқу жұмысының бағыттары бойынша негізгі іс-шаралар жоспарын ұсынды. Педкадрлармен және алдын ала класс-жиынтықтармен жабдықталғаны туралы хабардар етті. Нарханова Б (ТІЖДО) "Біртұтас тәрбие" бағдарламасының негізгі ережелері мен бағыттарымен таныстырды. Бағдарламаның негізгі құндылық бағдарлары мен жобалары туралы слайд-презентациямен таныстырды.

**Шешім:** Г.Ш. Баязованың ақпараты назарға алынсын

**4.Тыңдалды: Дубгорная М.М.**

"Альтаир" ЖК жалға алушысы Б. К. Серікбаева тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетуші болып табылады ( шарт жасалды). Аспаз - Урнева Анастасия. ББ Ақсу к. мақұлдаған 10 күндік мәзір бар. Онімдерге сертификаттар бар. Ыдыс-аяқ жеткілікті. Плиталар жұмыс күйінде. 2 Тоңазытқыш және 1 мұздатқыш бар. Технологиялық жабдықтар мен жинау құралдары таңбаланған. Жұғыш заттар мен дезинфекциялық құралдар көл жетімді және мол. Ас блогы қызметкерлерінің медициналық кітапшалары

нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес келеді. Аз қамтылған және қорғалмаған отбасылардың балалары жалпыға бірдей білім беру қорының қаражаты есебінен тамақтанады. Бүгінгі таңда мектептің 15 оқушысы демеушілер есебінен тегін тамақтанады. 8 оқушы (Тасқұдық ауылынан тасымалданады). Біз бастауыш сынып оқушыларына күн сайын 472 тонна бағамен 1 - ден 4-сыныпқа дейін және қалған балалар үшін ата-аналық ақыға тегін ыстық тамақ береміз. Фонд қаражатынан-АӘК санатынан, бағасымен күн сайын 724 т қоректенеді.

**Шешім:** М. Дубгорная берген ақпарат ескерілсін.

**5.Тыңдалды:** Байғавыл Б (әлеуметтік педагог) 15 оқушының 49 665 т сомасында ақша аударымдарын алғаны туралы ақпарат берді. Жалпы сомасы 744 696т. Қазіргі уақытта спонсорлық көмек 55 000 тоннаны құрайды (кеңсе тауарлары, портфельдер). Қорғалмаған отбасылар санатынан.


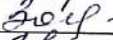
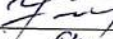


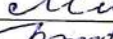
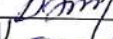


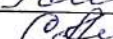


**Шешім:** Байғавыл Б.берген ақпарат назарға алынсын.

**6.Тыңдады:** Г. Ш. Баезова директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" басшылыққа ала отырып, 2024-2025 оқу жылына арналған қоңыраулар мен сабақтар кестесін келісуге ұсынды. Шарив А, көшеде ерте қараңғылануына байланысты қазан айының басынан бастап екінші ауысым сабақтарын 1 сағатқа көтеруді ұсынды.

Дауыс берді: "қолдады" - 12 адам, "Қарсы" - 0, "қалыс қалды" – 0

**Шешім:** 2024 жылғы 1 қазаннан бастап сабақтар мен қоңыраулар кестесіне өзгерістер енгізуді ұсыну, естені бекіту.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы  
Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

 Ахметова Ш. Р.  
 Зорина О.  
 Ауыт Е.  
 Артющик Н. Б  
 Шарив А  
 Мухаметғалиева Г.  
 Белякова Т.В.  
 Жумабаев К. А  
 Пареулидзе М.  
 Глебова Л. А  
 Сироткина Л. Н  
 Серикбол А.

Хатшы:  М. Дубгорная