

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ АКСУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ «ПОГРАНИЧНИК АУЫЛЫНЫҢ БАУЫРЖАН МОМЫШҮЛІ АТЫНДАҒЫ ОРТА МЕКТЕП» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МҮКӘММӘТІ
Шығыс № 1-32/109
2024 ж. - 23. - 12. Күні: 10.12.24

№ 8 хаттама

қамқоршылық кеңесінің отырыстары

«Пограничник ауылы Б.Момышұлы атындағы орта мектеп» КММ

Аксу қаласының білім бөлімі Павлодар облысының білім басқармасы

Қатысқандар: 14

Шақырылғандар: Қоядар Т. (мектеп директоры), Нарханова Б.З, әлеуметтік педагог Әбілманат Ж.

Күн тәртібі:

1. Мектеп директорының қаржылық есебі (Т.Қоядар)
2. Қамқоршылық кеңестің 2024 жылғы жұмысы туралы есеп (Ахметова Ш. Р.)
3. Отырыс кестесін және 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын жасау және бекіту
4. Мектепте жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу
5. Оқушыларға жалпыға бірдей білім беру қорының қаражатынан тамақтандыру түріндегі материалдық көмек көрсетуге құжаттарды қарау Жұмажан отбасына
6. Оқушыларға білім беру қоры қаражатынан тамақтандыру түріндегі материалдық көмек көрсетуге құжаттарды қарау Ханат отбасына

1. ТЫҢДАЛДЫ: Мектеп директоры Қоядар Т. 2023-2024 оқу жылына арналған толық қаржылық есеп берді. Мектепте 19 сынып бар, барлығы 194 оқушы, мектепалды даярлық сыныбында 17 бала бар. Мектепте барлығы 211 бала бар. Шағын орталықта 33 бала тәрбиеленуде. Оқушылардың барлығы оқулықтармен толық қамтамасыз етілген. Жалпыға бірдей білім беру қорынан 23 оқушы тегін ыстық тамақпен қамтылған. Тамыз-қыркүйек айларында 23 балаға ата-аналардың есепшотына 1 142 295 теңге төленді. Сонымен қатар, «Мектепке жол» акциясы аясында аса мұқтаж балаларға 145 000 теңге демеушілік көмек көрсетілді (3 оқушыға мектеп формасы, аяқ киім және оқу құралдары, 10 оқушыға мектеп сөмкелері берілді).

Бекітілген 2023-2024 жылдарға арналған қаржыландыру жоспарында 337 328 000 мың теңге бөлінді: бұл 1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтуға – 3 551 680 теңге, жалпыға бірдей білім беру қорынан оқушыларды ыстық тамақпен қамтуға – 1 416,9 мың теңге, шағын орталықтағы балаларды ыстық тамақпен қамту қызметін ұйымдастыруға – 1 313 455 теңге аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға арналған жалпыға бірдей оқу қорынан жазғы демалыс лагерлеріне жолдама сатып алуға – 352 000 теңге. Шағын орталыққа шаруашылық тауарларына – 2754,96 теңге, кеңсе керек-жарақтарын сатып алуға – 2659,68 теңге, шаруашылық тауарларын сатып алуға – 2 5236 теңге, құрылыс материалдарын сатып алуға – 505 165 теңге, ағымдағы жөндеуге материалдар сатып алуға. - 126 950 теңге, тактильді ПВХ плиткасы - 176 960 теңге, бойынша шағын орталыққа ойыншықтар сатып алу – 586 767 теңге. Сумен жабдықтау қызметін көрсету (мектеп және шағын орталық) құны 216 625,91 теңге, байланыс арнасын қосу қызметі – 201 680 теңге, «Әкімшілік-шаруашылық қызметті есепке алу мен жоспарлаудың бұлтты ақпараттық жүйесі» сервисіне қосылу қызметі – 400 000 теңге. , (мониторинг станциясына) қосылған ескерту түймешігіне техникалық қызмет көрсету - 46 920 теңге. Өрт дабылына техникалық қызмет көрсету – 58 500 теңге, бейнебақылау қызметтерін көрсету – 69 498 теңге. Мектеп ғимаратындағы асхана мен еңбек бөлмесін ағымдағы жөндеуге 13 965 840 теңге, асхана бөлмесіндегі ауа баптау жүйесін ағымдағы жөндеуге 711 198,88 теңге, мектеп асханасына асхана үстелдерін сатып алуға 492 000 теңге, мектеп асханасына орындықтар сатып алуға – 898 007,04 теңге. Көлемі 1*2м (10 дана) көше туы үшін – 65 000 теңге. Бейнебақылау камераларын орнатуға 900 000 теңге жұмсалды. Акт залына орындықтар сатып алынды – 3 918 880 теңге. Тасымалдаушылар мен автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтерге – 82 032 теңге, қысқы дизельдік отын – 1 824 39,56 теңге, жазғы дизель отыны – 214 314,24 теңге. (Толық қаржылық есеп мектептің веб-сайтында қолжетімді.)

Шешім: Б.Момышұлы атындағы ҚМУ орта мектебін ұстауға бөлінген қаражаттың жұмсалуды туралы мектеп директорының есебі ескерілсін.

2. ТЫҢДАЛДЫ: Мектептің қамқоршылық кеңесінің төрайымы Ахметова Р.

Қамқоршылық кеңесі жыл ішінде 2024 жылға бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес және мектеп мүддесіне сай өз қызметін атқарды. Ағымдағы оқу жылындағы Қамқоршылық кеңестің басым міндеттері:

- білім беру ұйымына оның жарғылық функцияларын жүзеге асыруына, қаржылық қолдау көрсетуіне жәрдемдесу

- жарыстарды, жалпы мектеп іс-шараларын ұйымдастыруға көмек көрсету;

- мектеп аумағын абаттандыруға көмектесу

Жыл ішінде кеңестің 8 отырысы (оның 4-і жоспардан тыс) өткізіліп, онда жұмыс жоспарына сәйкес мәселелер қаралды.

Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетуге қатысты мәселелер қаралып, оқушылардың білім сапасын, шығармашылық белсенділігін арттыру, оқушылардың денсаулығын жақсарту, құқық бұзушылықтың алдын алу, мектепті абаттандыру және абаттандыру мәселелері тыңдалып, ұсыныстар айтылды. жазғы маусымның негіздері талқыланды. Жазғы демалысты ұйымдастыру, мектептің материалдық-техникалық базасының жай-күйі, жаңа оқу жылына дайындық туралы әкімшіліктің ақпаратын тыңдадық, мектептегі жоспарларды, елге сапарға үміткерлерді сайлауды қарастырдық. лагері, қала әкімінің шыршасына қатысу және т.б. Ағымдағы жылдың қазан айында Қамқоршылық кеңесінің құрамы жаңартылды. (30.09.24 № 6 хаттама – Қамқоршылық кеңестің сандық және сапалық құрамына өзгертулер енгізу) құрамына зейнеткер Қабай Н.Ахметова Ш.Р. қосылды басқарма мүшелері Глебова Л.А., Шарив А., Сироткина Л.Н., Белякова Т.В. Гатина Р., Артющик Н. Демеушілік тек ерікті негізде көрсетілді. және мақсатты. «Мектепке жол» акциясы аясында Ж.Әбілманат 3 оқушыға мектеп формасы, аяқ киім және оқу құралдарын дайындады. 1-сынып оқушыларына 10 дана сөмке сыйладым. Шағын орталыққа Ахметова Ш. Мамыр-маусым айларында ата-аналар мектеп ауласын абаттандыруға белсене қатысты. Көмек физикалық және материалдық (цемент, құбырлар, тақталар, тор, сылақ, бояу және т.б.) көрсетілді. Қамқоршылық кеңес мүшелері оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыруға және сапасын бақылауға және мектепшілік іс-шараларды (мерекелер, кешкі рейдтер) өткізуге тікелей қатысады. Бақылау шотына қаражат аударылған жоқ.

Шешім: Қамқоршылық кеңестің 2024 оқу жылындағы жұмысы туралы есебі назарға алынсын.

3. ТЫҢДАЛДЫ: Төраға Р.Ахметова жиналғандардың назарына Қамқоршылық кеңестің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарының жобасын ұсынды. Жұмыс жоспарын егжей-тегжейлі талқылап, түзетулер енгізгеннен кейін Қамқоршылық кеңестің қазіргі мүшелері

Шешім: 1. Қамқоршылық кеңестің жаңа 2025 жылға арналған жұмыс жоспары мен отырыстарының кестесі бекітілсін.

2. Мүмкін демеушілерді іздеуді және бақылау банктік шотына аудару арқылы мектепті материалдық қамтамасыз ету қорын қалыптастыруды күшейту.

4. ТЫҢДАЛДЫ: Нарханова Б.З.кеңес мүшелерін мектепте жана жылдық шыршаларды өткізу кестесімен таныстырды. Бастауыш мектепте тәттілер салынған жаңа жылдық сөмкелерді ұйымдастыруға және іс-шараларға декорациялар мен костюмдерді дайындауға көмек қажет.

Сироткина Л бұл мәселені сынып ата-аналар комитетінің төрағалары арқылы шешуді ұсынды.

Артющик Н., өтінішпен мектеп асханасының жалға алушысы ИП «Альтаир» хабарласуды ұсынды.

Шешім: Мектепте жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету (жауаптылар: Ахметова Ш. Р., Артющик Н. Б.)

5. ТЫҢДАЛДЫ: Әлеуметтік педагог Әбілманат Ж. Жүнісова Сандуғаш Құмарқызының құжаттары (жеке куәлік, балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмелері, көп балалы отбасы туралы анықтама, акт) қарауға ұсынылды. Әлеуметтік педагог отбасындағы жағдайды қиын өмірлік жағдай ретінде бағалады. С.Жүнісова күйеуімен ажырасқан соң Павлодардан ауылға 4 баласымен көшіп келген.. Жұмажан А, 2009 жылы туған, 10 сыныпта оқиды, Жұмажан А. 2013 жылғы бала 5-сыныпта оқиды, 2019 жылғы Жұмажан А мектепке дейінгі мекемеде, 2021 жылғы Жұмажан Д үйінде. Қазір отбасы ата-анасымен бірге тұрады. Үйде 3 бөлме бар, атасы жұмыс істейді. Жүнісова С. Қазіргі уақытта жұмыс істемейді, көп балалы отбасына 59 000 теңге жәрдемақы алады. Өнімдер ақша түскен сайын сатып алынады, бір аптаға азық-түлік қоры бар. Бұрынғы күйеуі жұмыс істемейді, алимент төлемейді. Жүнісова әзірге ресми түрде жұмысқа тұра алмайды. Ауылда жұмыс жоқ, өндіріс жоқ. мектептің Қамқоршылық кеңесіне қаржылық көмек сұрады.

Шешім: Оқушыларға А.Жұмажан (10-сынып), Жұмажан А.Әмбебап білім беру қорының қаражатынан тамақтандыру түрінде көмек көрсетілсін. (5-сынып) 2025 жылдың 25 мамырына дейін.

7. ТЫҢДАЛДЫ: әлеуметтік педагог Әбілманат Ж. Қанат Жайсановтың құжаттарын қарауға ұсынды (жеке куәлік, балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмелері, көп балалы отбасы туралы анықтама, акт. Отбасы Моңғолиядан көшіп келген. Көп балалы. Ата-анасының әлі жұмысы жоқ. Мектепте 3 бала оқиды: Ханат Күнсәуле (7 сынып), 20014 жылы туған Ханат Зердығұл (5 сынып), 2016 жылы туған Ханат Ердіғұл (2 сынып). Тұрғын үй жалдауда. Әлеуметтік педагог отбасының қиын өмірлік жағдайы деп бағалады. Ханат Жайсанов мектептің Қамқоршылық кеңесіне материалдық көмек көрсетуге өтініш берді

Шешім: 2025 жылғы 25 мамырға дейінгі мерзімде оқушылар Ханат Күнсәулеге (7-сынып), Зердіғұл Ханатқа (5-сынып) жалпыға бірдей білім беру қоры қаражатынан тамақтандыру түрінде көмек көрсетілсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ахметова Ш. Ахметова Ш.

Қамқоршылық кеңес мүшелері: Ауыт Е. Ауыт Е.

Алимбаева С Алимбаева С
Артющик Н. Б Артющик Н. Б
Шарив А Шарив А
Белякова ТВ. Белякова ТВ.
Жумабаев К. А Жумабаев К. А
Пареулидзе М Пареулидзе М
Гатин Р. А. Гатин Р. А.
Глебова Л. А Глебова Л. А
Сироткина Л. Н Сироткина Л. Н
Жания Х. Жания Х.
Сейтбай Б. Сейтбай Б.
Толепберген О Толепберген О

Хатшы: Дубгорная М.М Дубгорная М.М



Протокол № 8
заседания Попечительского совета
КГУ «Средняя школа им Б. Момышулы с Пограничник»
ОО г. Аксу управления образования Павлодарской области

Дата проведения: 10.12.24

Присутствовали: 14

Приглашены: Коядар Т. (директор школы), Нарханова Б. З (ЗДВР), соцпедагог Әбілманат Ж.

Повестка дня:

1. Финансовый отчет директора школы (Т. Коядар)
2. Отчет о работе Попечительского совета за 2024 год (Ахметова Ш. Р)
3. Составление и утверждение графика заседаний и плана работы на 2025 год
4. Содействие в организации и проведении новогодних мероприятий в школе
5. Рассмотрение документов на оказание материальной помощи в виде питания из средств фонда всеобуча ученикам семьи Жумажан
6. Рассмотрение документов на оказание материальной помощи в виде питания из средств фонда всеобуча ученикам семьи Ханат

1.СЛУШАЛИ: Директора школы Коядар Т. Предоставила полный финансовый отчет за 2023-2024 г. год. В школе 19 классов, всего- 194 ученика и 17 детей в классе дошкольной подготовки. Итого в школе- 211 детей. В мини- центре 33 ребенка. Все учащиеся полностью обеспечены учебниками. 23 уч-ся из фонда всеобуча получают бесплатное горячее питание. В августе-сентябре для 23 детей на счета родителей произведены выплаты на сумму 1 142 295 тенге. Дополнительно, в рамках акции «Дорога в школу» оказана остронуждающимся детям спонсорская помощь на сумму 145 000 тенге, (3 ученика получили школьную форму, обувь и школьные принадлежности, 10 уч-ся получили портфели).

В утвержденном Плате финансирования на 2023-2024 годы выделено 337 328 000 тысяч тенге: это на организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов - 3 551 680 тенге, на организацию горячего питания обучающихся из Фонда всеобуча - 1 416 940 тенге, на услуги по организации горячего питания детям мини-центра - 1 313 455тенге приобретение путевок в летние загородные (оздоровительные) лагеря из фонда всеобуча для учащихся из малообеспеченных семей - 352 000 тенге. На хозяйственные товары для мини-центра- 2754,96 тенге, на приобретение канцелярских товаров - 2659,68тенге, на приобретение хозяйственных товаров - 2 5236 тенге, на приобретение строительных материалов - 505 165 тенге, приобретение материалов для текущего ремонта - 126 950 тенге, тактильная плитка ПВХ - 176 960 тенге, на приобретение игрушек для мини-центра - 586 767 тенге. Предоставление услуг по водоснабжению (школа и мини-центр) обошлось в 216 625,91 тенге, услуги по подключению канала связи - 201 680 тенге, услуги по подключению к Сервису «Облачная информационная система учета и планирования административно-хозяйственной деятельности" - 400 000 тенге, услуги по техническому обслуживанию тревожной кнопки с подключением на (ПЦН) - 46 920 тенге. Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации - 58 500 тенге, услуги по обслуживанию видеонаблюдения - 69 498 тенге. На текущий ремонт столовой и кабинета труда в здании школы перечислено 13 965 840 тенге, текущий ремонт вытяжной системы вентиляции в кухонном помещении – 711 198,88 тенге, приобретение обеденных столов для школьной столовой - 492 000 тенге, приобретение стульев для школьной столовой - 898 007,04 тенге. На уличный флаг размер 1*2м (10 шт)- 65000 тенге. На работу по установке камер видеонаблюдения затрачено 900 000 тенге. Приобретены стулья для актового зала - 3 918 880 тенге. На услуги по страхованию гражданско-правовой ответственности перевозчиков и владельцев автомобильного транспорта - 82 032 тенге, зимнее дизельное топливо - 1 824 39,56 тенге, дизельное топливо летнее - 214 314,24 тенге.

(Полный финансовый отчет размещен на сайте школы.)
<https://www.instagram.com/p/DDcBDD4NIRn/?igsh=bmtxNGgwbmI5aTdP>

Решение: Принять к сведению отчет директора школы по расходованию средств выделенных на содержание КГУ СШ им Б. Момышулы

2.СЛУШАЛИ: председателя Попечительского совета школы Ахметову Ш. Р.

Свою деятельность в течение года Попечительский совет осуществлял в соответствии с утвержденным планом работы на 2024 год и в интересах школы. Приоритетными задачами работы Попечительского совета в текущем учебном году являются:

- содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций, в обеспечении финансовой поддержки
- содействие организации конкурсов, соревнований, массовых мероприятий школы;
- содействие в благоустройстве пришкольной территории

В течение года проведено 8 заседаний совета (4 из них внеплановых) где рассматривались вопросы в соответствии с планом работы.

Рассматривались вопросы по содействию в оказании помощи детям из малообеспеченных семей, заслушивались вопросы и принимались предложения по улучшению качества знаний учащихся, их творческой активности, обсуждались вопросы укрепления здоровья учащихся, профилактики правонарушений, благоустройстве и озеленению школьной территории к летнему сезону. Заслушивались информации администрации об организации летних каникул, о состоянии материально- технической базы школы, о подготовке к новому учебному году, рассматривались планы УВП в школе, выборы кандидатур на поездку в загородный лагерь, участие в ёлке акима города и др. В октябре текущего года обновлен состав Попечительского совета. (протокол № 6 от 30.09.24- Дополнения и изменения по количественному и качественному составу Попечительского совета) В состав вместо выбывшей Кабай Н введена Алимбаева С. У. Ахметова Ш. Р. отметила активность членов совета Глебовой Л. А, Шарив А, Сироткиной Л. Н, Беляковой Т. В. Гатина Р, Артющик Н Спонсорская помощь оказывалась только на добровольной основе и адресно. В рамках акции «Дорога в школу» Эбильманат Ж. приготовила для 3 уч-ся школьную форму, обувь и школьные принадлежности. 10 школьных рюкзаков подарила учащимся 1 класса. Ахметова Ш. подарила игрушки в мини-центр. В мае-июне родители приняли активное участие в благоустройстве территории школьного двора Помощь была оказана и физическая, и материальная (цемент, трубы, доски, сетка, гипс, краска и др). Члены Попечительского совета принимают непосредственное участие в организации и контроле над качеством горячего питания учащихся, в проведении внутришкольных мероприятий (праздников, рейдов в вечернее время). На контрольный счет средств не поступало.

Решение: Принять к сведению отчет о работе попечительского совета за 2024 учебный год.

3.СЛУШАЛИ: Председателя Ахметову Ш. Р. Предложила вниманию присутствующих проект плана работы Попечительского совета на 2025 год. После детального обсуждения плана работы, внесения корректив, присутствующие члены попечительского совета

Решили: 1. План работы попечительского совета и график заседаний на новый 2025 год утвердить.

2. Активизировать работу по поиску возможных спонсоров и формирование фонда материальной поддержки школе через перечисление на контрольный расчетный счет

4. СЛУШАЛИ: ЗДВР Нарханова Б. З. ознакомила членов совета с графиком проведения новогодних елок в школе. Требуется помощь в организации новогодних кулчков со сладостями в начальной школе и подготовке декораций и костюмов для проведения мероприятий.

Сироткина Л предложила решить этот вопрос через председателей классных родительских комитетов.

Артющик Н. предложила с просьбой обратиться к арендатору школьной столовой ИП «Альтаир».

Решение: Оказать содействие в организации и проведении новогодних мероприятий в школе (отв. Ахметова Ш. Р., Артющик Н. Б,)

5. СЛУШАЛИ: соцпедагога Эбильманат Ж. Представила на рассмотрение документы Жунусовой Сандугаш Кумаровны (удостоверение личности, копии свидетельств о рождении детей, удостоверение по многодетности, акт ЖБУ). Ситуацию, в которой оказалась семья соцпедагог оценила как ТЖС. После развода с супругом Жунусова С. Переехала из с. Павлодарское с 4 детьми к родителям в Пограничник. Жумажан А 2009гр учится в 10 кл, Жумажан Э. 2013 гр учится в 5 классе, Жумажан А 2019гр в предшколе, Жумажан Д 2021гр-дома. В настоящее время семья проживает у родителей. В доме 3 комнаты, работает один

дедушка. Жунусова С. В данный момент не работает получает пособие по многодетности 59 000 тенге. Продукты приобретаются по мере поступления денег, запас продуктов есть на неделю. Бывший супруг не работает, алименты не платит. Официально на работу Жунусова пока не может устроиться. В селе работы нет, производства никакого нет. Обратилась с заявлением о материальной помощи в Попечительский совет школы.

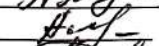

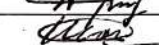
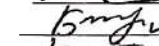

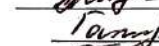
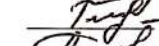
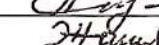
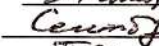




Решение: Оказать помощь в виде питания из средств фонда всеобуча учащимся Жумажан А. (10 класс), Жумажан Э. (5 класс) на период до 25 мая 2025г.

7. **СЛУШАЛИ:** соцпедагога Эбилманат Ж. Представила на рассмотрение документы Ханата Жайсанова (удостоверение личности, копии свидетельств о рождении детей, удостоверение по многодетности, акт ЖБУ). Семья переехала из Монголии. Многодетная. Родители пока не имеют работы. В школе учится 3 ребенка: Ханат Кунсауле(7 класс), Ханат Зердыгуль 20014 гр (5 класс), Ханат Ердигул 2016 гр (2 класс). Жилье съемное. Ситуацию, в которой оказалась семья соцпедагог оценила как ТЖС. Ханат Жайсанов обратился с заявлением о материальной помощи в Попечительский совет школы.

Решение: Оказать помощь в виде питания из средств фонда всеобуча учащимся Ханат Кунсауле(7 класс), Ханат Зердыгуль (5 класс) на период до 25 мая 2025г.

Председатель Попечительского совета  - Ахметова Ш. Р.

Члены Попечительского совета:

 - Ауыт Е.
 - Алимбаева С
 - Артюшик Н. Б
 - Шарип А
 - Белякова ТВ.
 - Жумабаев К. А
 - Пареулидзе М
 - Гатин Р. А.
 - Глебова Л. А
 - Сироткина Л. Н
 - Жания Х.
 - Сейтбай Б.
 - Толепберген О

Секретарь  М. Дубгорная