

директор школы



« Утверждаю»
Т. Коядар
2026 г

План работы Попечительского совета СШ им Б. Момышулы г. Аксу на 2026 год

№	Мероприятия	сроки	ответственные
Заседания Попечительского совета			
1	Заседание №1 Повестка дня: 1. Контроль качества школьного питания 2. О работе с социально неадаптированными семьями 3.Разное	17.02.26.	Председатель ПС ЗДВР соцпедагог
2	Заседание №2 Повестка дня: 1.Об участии попечительского совета в организации школьных мероприятий 2.О планировании ремонтных работ в школе при подготовке к 2025-2026 уч. году 3. О благоустройстве территории школы к летнему сезону. Участие в озеленении пришкольного участка. 4.Разное	28.04.26	Председатель ПС директор школы ЗДВР завуч
3	Заседание №3 Повестка дня: 1.О приоритетных направлениях деятельности и потребностях школы 2.О поддержке обучающихся (олимпиады, конкурсы, социальная помощь) Об участии в акции « Дорога в школу». 3.О предложениях по улучшению условий обучения и воспитания 4.Разное	15.09.26	Председатель ПС директор школы ЗДВР завуч соцпедагог

4	Заседание №4 — итоговое Повестка дня: 1.Об итогах работы попечительского совета за учебный год 2.Об отчёте о финансово-хозяйственной деятельности 3.О планируемых направлениях работы на следующий учебный год 4.О поощрении активных членов попечительского совета 5.Разное	15.12.26	Председатель ПС директор школы ЗДВР
Организационная работа			
1	Забота о жизнедеятельности школы (создание комфортных, безопасных условий, УВП, питание, оказание помощи в проведении социально-культурных, оздоровительных мероприятий,)	в течение года	Члены ПС
2	формирование состава попечительского совета	в течение года	Члены ПС
3	Проведение заседаний (не реже 1 раза в квартал)	в течение года	Члены ПС
4	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений. Работа с семьями, требующими дополнительного контроля.	Постоянно	Администрация школы
5	Внесение предложений администрации школы об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе школы	По мере необходимости	Председатель ПС
Финансово-благотворительная деятельность			
1	Привлечение внебюджетных средств (спонсорская помощь, благотворительные взносы)	по мере поступления	Члены ПС
2	Контроль целевого использования привлечённых средств	по мере поступления	Члены ПС
3	Информирование общественности о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе школы, горОО	по плану	Администрация школы
Контроль			
1	Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания (безопасность, соблюдение прав ребенка, организация питания и др)	Постоянно	Члены ПС

2	Осуществление общественного контроля за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет школы	в течение года	Члены ПС
3	Заслушивание отчетов директора о деятельности школы, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, итогах работы, об использовании благотворительной помощи	по плану	Члены ПС
4	Ознакомление с пакетом документов на учащихся, относящихся к категории детей-сирот, опекаемых и детей из малообеспеченных семей и других на соответствие требованиям финансирования из Фонда Всеобуча.	2 раза в год	Члены ПС
Поддержка образовательного процесса			
1	Участие в организации мероприятий к началу учебного года в Благотворительных акциях «Забота», «Дорога в школу» и т.д.	Август-Сентябрь	Члены ПС
2	Содействие в организации олимпиад, конкурсов, конференций		
3	Поддержка одарённых детей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации		
Информационная и консультативная деятельность			
1	Информирование родителей и общественности о деятельности совета	В течении года	Члены ПС
2	Рассмотрение обращений и предложений участников образовательного процесса	В течении года	Члены ПС
3	Участие в обсуждении стратегических направлений развития школы	По мере необходимости	Члены ПСадминистрация
4	Оказание содействия в организации летнего отдыха учащихся	Май	Члены ПС

Председатель Попечительского совета



Ш. Ахметова